



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Nombre del organismo contratante	MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN
----------------------------------	---

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo y Clase: Licitación Privada	Nº 9	Ejercicio: 2016
Modalidad: Sin modalidad		
Expediente DGN Nº 1066/2016		
Rubro comercial: Informática		
Costo del pliego: Sin costo		

PRESENTACION DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES SAN JOSÉ 331/3, Piso 2º, C.A.B.A. Tel/Fax: 4124-0656/44/45/46/47.	Hasta el día y hora fijados para el Acto de Apertura de Ofertas

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día y Hora
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES SAN JOSÉ 331/3, Piso 2º, C.A.B.A. Tel/Fax: 4124-0656/44/45/46/47	08 de agosto de 2016, a las 11.00 hs. <u>IMPORTANTE</u> Se recomienda a los oferentes hacer la presentación del sobre conteniendo la propuesta con la debida anticipación a la hora fijada para la el acto de apertura, teniendo en cuenta la demora que ocasiona el trámite de ingreso.

CLÁUSULAS PARTICULARES

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El presente llamado tiene por objeto la adquisición de sesenta (60) scanners gama media para digitalización, almacenamiento y envío por e-mail de documentos para distintas dependencias del Ministerio Público de la Defensa.

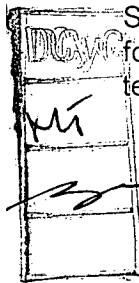
La contratación constará de un total de un (1) renglón de acuerdo a la cantidad obrante en la Planilla de Cotización - Anexo III.

2. RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

El Pliego de Bases y Condiciones se encuentra a disposición de los interesados para su consulta en la página oficial de la Defensoría General de la Nación:

<http://www.mpd.gov.ar/index.php/compras-y-contrataciones>

El Pliego de Bases y Condiciones deberá retirarse personalmente, **bajo apercibimiento de ser desestimada su oferta**, en el Departamento de Compras y Contrataciones – sito en la calle San José 331/3, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 9.30 a 16.00 – en forma gratuita. Al retirar el pliego el interesado deberá identificarse y consignar domicilio, teléfono y una dirección de correo electrónico que será registrada y se considerará válida para



MARCELO A. MONTALDO
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

la remisión de circulares y demás comunicaciones que sean necesarios remitir a los interesados.

3. CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Las consultas de carácter técnico y/o administrativo al Pliego de Bases y Condiciones deberán efectuarse por escrito hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha fijada para el acto de apertura, estableciendo domicilio para efectuarlas: Departamento Compras y Contrataciones sito en la calle San José 331/3, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes de 09.30 a 16.00 hs., tel.: (011) 4124-0656/0647/0644. También podrán remitirse por correo electrónico a la siguiente dirección: contrataciones@mpd.gov.ar indicando en el asunto el número y objeto de la contratación.

Asimismo, por razones operativas y a fin de lograr celeridad en la elaboración de las circulares a cursar a los interesados, se solicita que tales solicitudes sean confeccionadas en una única presentación por cada uno de ellos, sin que ello menoscabe el derecho de efectuarlas dentro del plazo establecido las veces que sea necesario.

Las respuestas, aclaraciones y/o modificaciones al Pliego, que no alteren el objeto del requerimiento, sean éstas originadas por el organismo o por consultas realizadas por los interesados - se circularizarán de igual forma, hasta el día hábil anterior a la fecha tope fijada para la presentación de ofertas (acto de apertura), a todas las personas a las que se les haya cursado invitación. Las circulares formarán parte integrante del Pliego de Bases y Condiciones.

4. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de las ofertas deberá efectuarse en el Departamento Compras y Contrataciones de la Defensoría General en la calle San José 331/3, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, hasta el día y la hora indicada para el acto de apertura de ofertas.

LA PRESENTACIÓN EXTEMPORÁNEA DE LAS OFERTAS DARÁ LUGAR A SU RECHAZO SIN MÁS TRÁMITE.

El presente procedimiento de selección del contratista es de **etapa única**, por lo tanto las ofertas deberán presentarse en un único sobre cerrado de acuerdo a lo establecido en el Art. 11 "Requisitos Formales para la Presentación de Ofertas" del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, incluyendo tanto la documentación y constancias exigidas por el Pliego de Bases y Condiciones Generales (Artículo 19), el presente pliego, el pliego de especificaciones técnicas, como la propuesta económica, de la cual deberá agregarse una copia.

Asimismo deberá presentarse junto con la oferta el Pliego de Bases y Condiciones que rige la presente contratación, las especificaciones técnicas y circulares debidamente suscriptos por el oferente o representante autorizado.

No se admitirán modificaciones, agregados y/o alteraciones a las ofertas ya presentadas.

Nota: En caso de presentarse documentación en copia, ésta deberá ser debidamente certificada por Escribano Público, o bien presentar el instrumento original en el Departamento de Compras y Contrataciones, para su cotejo y posterior certificación de la respectiva copia.

IMPORTANTE:

LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA SIGNIFICA DE PARTE DEL OFERENTE EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODAS LAS CLÁUSULAS QUE RIGEN EL LLAMADO A CONTRATACIÓN (INCLUYENDO LAS CIRCULARES EMITIDAS QUE SE LE HUBIERAN COMUNICADO).

Se recomienda conservar copia del Pliego de Bases y Condiciones de la presente licitación y las circulares que lo integran dado que será de gran utilidad al eventual adjudicatario hasta la finalización del vínculo contractual.

5. CONSTITUCIÓN DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA Y DOMICILIO

El oferente debe constituir, con carácter de declaración jurada, una dirección electrónica donde serán válidas todas las comunicaciones que se le cursaren. Para dar por cumplido este requisito, deberá completar y suscribir debidamente el Anexo I del presente.

Asimismo y con iguales efectos, debe constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

6. MIPYME Y COMPRE NACIONAL

Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y formas asociativas comprendidas en el artículo 1º de la Ley N° 25.300 (LEY DE FOMENTO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA), así como aquellas que sean proveedoras de bienes de origen nacional, conforme Ley N° 25.551 (COMPRES TRABAJO ARGENTINO) y Decreto N° 1600/2002 (reglamentación de la Ley N° 25.551) y deseen beneficiarse con las prerrogativas establecidas en dichas normativas, **deberán acompañar una declaración jurada** que de fe de ello, sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Pre-adjudicación de solicitar la documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar dicha situación.

7. FORMA DE COTIZACIÓN

Se deberá cotizar en pesos o dólares estadounidenses, IVA incluido, indicando el precio unitario, el total del renglón, y el total general de la oferta (en números y letras); detallando asimismo los descuentos o bonificaciones, en caso de ser ofrecidos.

Aquellas ofertas que estén expresadas en otra moneda no serán consideradas.

A tal fin, deberá completar y suscribir debidamente el Anexo III –Planilla de cotización- del presente.

8. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

El plazo de mantenimiento de oferta será de 60 (sesenta) días hábiles; dicho plazo será prorrogado automáticamente por lapsos iguales en caso de que el oferente no manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta, con una antelación mínima de 10 (diez) días hábiles al vencimiento de cada plazo.

9. GARANTÍAS

Los oferentes y adjudicatarios deberán constituir sus garantías a favor del "Ministerio Público de la Defensa- Defensoría General de la Nación".

En el caso de constituirse las garantías de mantenimiento de oferta y/o de adjudicación mediante seguro de caución, las compañías aseguradoras que aprueben las pólizas respectivas deberán encontrarse autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, y contar con acreditada solvencia y trayectoria. Queda a criterio de este Ministerio Público de la Defensa la aceptación de la compañía propuesta.

IMPORTANTE: la garantía de mantenimiento de oferta o de cumplimiento del contrato podrá instrumentarse mediante un pagaré, siempre que el monto de la garantía no supere la suma de PESOS CINCO MIL (\$5.000).

10. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS

La adjudicación se efectuará a aquella oferta que ajustada a Pliego, resulte la más conveniente para el Ministerio Público de la Defensa, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás características de la oferta.

En caso de ofertas cotizadas en moneda extranjera, la comparación de precios se efectuará teniendo en cuenta el tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior al de la apertura de las ofertas (art. 91 Res. DGN N° 230/11).

11. ANTI-COLUSIÓN

La mera presentación de la oferta implica por parte del oferente el respeto irrestricto al principio de competencia que debe primar en el presente procedimiento.

Ante cualquier elemento de prueba que dé certeza de la existencia de acuerdos, avenimientos o colaboración entre los oferentes que afecten de algún modo la competencia y concurrencia de las ofertas, sus propuestas serán automáticamente desestimadas por esta Defensoría General de la Nación, en cualquier momento anterior a la adjudicación.

12. CONSIDERACIONES ESPECIALES

- a. Los elementos ofertados serán nuevos, sin uso, originales de fábrica (nuevos y sin uso significa que la Defensoría General de la Nación será el primer usuario de los equipos desde que estos salieron de la fábrica).



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

- b. Las marcas de los productos ofrecidos deberán estar radicadas en el país.
- c. Los equipos ofertados deberán cumplir con las normas IRAM del Instituto Argentino de Normalización y Certificación o el estándar ISO 9001 desarrollado por la International Standards Organization.
- d. Los modelos ofertados no deberán encontrarse discontinuados en su línea de producción al momento de la apertura de las ofertas y/o entrega.
- e. Si al momento de las pruebas y comprobaciones o de la recepción del equipamiento, los modelos de los equipos ofertados se encontrasen discontinuados en su producción o reemplazados por nuevos modelos, siendo estos de características tecnológicas de iguales o superiores prestaciones, se deberá entregar la última versión del modelo ofertado, sin que esto implique mayores costos. Se entenderá que ha ocurrido una actualización tecnológica cuando se presenta una nueva versión del mismo producto en el mercado, que reemplaza a uno ofertado, o un nuevo producto con características técnicas superiores en la línea de productos ofrecida por el adjudicatario a la generalidad de sus clientes, que reemplaza al modelo ofrecido al Ministerio Público de la Defensa.
- f. Se proveerán todos los cables necesarios para la puesta en marcha de los equipos.
- g. Todos los equipos alimentados por la línea de CA deberán operar con una alimentación 220V 50 Hz., con fuente incorporada a la unidad o con transformador externo 220/110V. El cable de conexión a la red eléctrica se proveerá con tomas de 3 (tres) patas planas, de 10A, según norma IRAM 2037/82.
- h. En caso de no disponer de algún componente del equipamiento ofertado al momento de la entrega, el oferente deberá instalar uno de calidad o prestación superior sin costo adicional para el organismo y previa solicitud de autorización por escrito, indicando las causas, lo que será evaluado por los funcionarios y áreas correspondientes.

13. ANTIGÜEDAD EN EL RUBRO

Se deberá acreditar un mínimo de cinco (5) años de antigüedad en el rubro a los fines de demostrar una sólida presencia Técnico-Operativa y Empresarial a los fines del pliego, con tres (3) años, como mínimo, de presencia en el país.

14. ORIGEN DE LOS BIENES

Deberá acreditarse en forma fehaciente la denominación del fabricante y el lugar de origen de todos los equipos ofertados, debiendo el fabricante acreditar, para el equipamiento ofertado, el cumplimiento del estándar ISO 9001 desarrollado por la International Standards Organization.

La dirección de la planta de ensamblaje certificada bajo ISO 9001, deberá coincidir con el origen de los bienes, debiéndose presentar para ello fotocopia debidamente legalizada como copia fiel del original.

15. DOCUMENTACION TECNICA

Además de la documentación exigida por los pliegos, deberá presentarse junto con la oferta:

- a. ANEXO I (Detalle de Componentes de Equipos) completo al mayor detalle posible y firmado (de acuerdo a los productos ofertados).
- b. Listado de centros de soporte técnico en las localidades destino o de sus centros más cercanos desde donde brindara el servicio técnico en garantía.
- c. Lista de las instalaciones de sistemas y/o productos similares vendidos (tres (3) últimos casos o de mayor importancia en los últimos cinco (5) años). Dicho listado debe incluir características técnicas breves del equipamiento utilizado o entregado. Oportunamente podrán ser solicitados datos de contacto para acreditar referencias.
- d. Documentación que acredite alguna de las siguientes condiciones:
 - i. Si es fabricante o productor de los bienes ofrecidos con marca debidamente registrada deberá presentar la marca registrada a su nombre y la respectiva inscripción en el Registro Industrial de la Nación.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

- ii. Si es representante oficial y/o subsidiaria local del fabricante o productor deberá adjuntar la documentación pertinente que acredite el vínculo.
- iii. Si es distribuidor autorizado oficialmente por el fabricante o productor deberá presentar la autorización del mismo.
- e. Declaración Jurada con el compromiso de mantener en Argentina, la capacidad técnica y el equipamiento suficientes para suministrar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, de existencia de repuestos y de garantía por un periodo correspondiente con la garantía solicitada.
- f. Se deberá adjuntar folletos técnicos de los equipos ofrecidos y en todos los casos se deberán consignar marca y modelo de los mismos. No se admitirá especificar simplemente "según pliego" como identificación del equipamiento ofrecido. De ser necesario se solicitarán folletos técnicos de los componentes internos más importantes.
- g. En caso de existir diferencias entre lo indicado en el ANEXO I (Detalle de Componentes de Equipos) y el folleto u hoja de especificaciones o el sitio web indicado, se tomará como válido, lo indicado en la planilla de descripción técnica, debiendo el oferente manifestar expresamente los motivos de la divergencia.

NOTA 1: No se aceptarán ofertas donde no consten claramente la marca y el modelo del equipamiento.

NOTA 2: Se ha elaborado el pliego de acuerdo a los Estándares Tecnológicos para la Administración Pública como referencia base para las presentes especificaciones. Más allá de ello, el oferente debe ajustarse a lo especificado en este pliego al momento de cotizar.

16. PRUEBAS PREVIAS SI EL ORGANISMO LO DISPONE

La Defensoría General de la Nación podrá solicitar a cada oferente 1 (un) equipo completo con las características especificadas para pruebas de performance, testeos de componentes, evaluación de software y verificación que los modelos ofertados correspondan a las características solicitadas.

Estas pruebas y comprobaciones no implicarán reconocimiento de gasto por parte del Organismo. El material necesario para la misma será facilitado sin cargo por el oferente.

La fecha y lugar de aplicación de las pruebas serán convenidos entre el Organismo y el oferente, a efecto de que las mismas se realicen dentro de los 10 días hábiles siguientes a la apertura de las ofertas. Con tal fin el oferente deberá disponer de los elementos ofrecidos en 5 días hábiles, contados a partir de su notificación por parte del Ministerio Público de la Defensa.

No se aceptará probar equipamiento cuyas características, marca y/o modelo no se correspondan exactamente con la oferta salvo excepción indicada en los puntos e) y h) de las Consideraciones Especiales (Cláusula 12) o que esas características se descubran por los resultados del procedimiento, en cuyo caso deberá quedar consignado en el informe.

Las áreas técnicas involucradas labrarán un Acta con los funcionarios presentes, en forma de informe describiendo el procedimiento y sus resultados, la que será agregada al expediente, para conocimiento de las demás áreas intervinientes y de los oferentes, que oportunamente podrán solicitar presenciar las pruebas.

17. GARANTÍA TÉCNICA

- a. El adjudicatario deberá proveer, a partir de la fecha de recepción y por el período mínimo de tres (3) años, un servicio de garantía integral para todo el hardware ofertado, con atención en el lugar de instalación incluyendo repuestos, traslados y mano de obra sin cargo alguno para el Ministerio Público de la Defensa (entendiéndose no su simple entrega, sino su instalación y verificación de funcionamiento debiendo extenderse la correspondiente constancia con indicación de lugar, fecha y firma del funcionario receptor).
- b. El adjudicatario garantizará que el servicio técnico será brindado por personal especializado de la empresa fabricante, por su propio plantel o por centros de soporte, que deberán estar debidamente autorizados por el fabricante u oferente de los productos ofrecidos.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

- c. Los materiales y repuestos a emplear deberán ser originales de fábrica o de calidad similar, nuevos y sin uso, debiendo presentarse la documentación que respalde las citadas características.
- d. El adjudicatario deberá tener la capacidad de proveer los repuestos necesarios en tiempo y forma, para garantizar la continuidad operativa de los equipos en su funcionamiento ante eventuales fallas de acuerdo a lo descripto en este apartado.
- e. La propiedad de los repuestos será del Ministerio Público de la Defensa.
- f. Los materiales, repuestos, etc. que resultaren rechazados, serán retirados por el adjudicatario a su costo, como así también los defectuosos o de buena calidad puestos en desacuerdo con las reglas del arte, estando a su cargo los gastos que demandare la inmediata sustitución de los mismos.
- g. Los equipos podrán ser abiertos por personal técnico del organismo para su actualización, ampliación o reparación urgente, sin que esto signifique afectar la vigencia o alcances de la garantía ofrecida.
- h. La relación para el cumplimiento de la garantía será directamente entre el adjudicatario y el responsable del Ministerio Público de la Defensa.
- i. Los oferentes que consideren necesaria la realización de mantenimiento preventivo durante el período de garantía solicitado, deberán incluir un plan a efectos de coordinar con el organismo contratante las fechas y horarios en que serán llevados a cabo. De no ser presentado se interpretará que la firma oferente no considera necesario el mismo.
- j. El servicio de garantía deberá estar disponible desde las 09.00 AM hasta las 19.00 hs. todos los días hábiles del año.
- k. El tiempo de respuesta a los llamados deberá ser de 4 hs. como máximo.
- l. El tiempo máximo para la reparación o reemplazo de los equipos será de 72 hs. de efectuarse el llamado (considerando sólo días hábiles).
- m. Los equipos deberán ser reparados en las oficinas del Ministerio Público de la Defensa en el ámbito nacional (todo el país). A modo de referencia se pueden consultar las direcciones donde actualmente existen dependencias del Ministerio en nuestra página web (www.mpd.gov.ar). No quita ello que en un futuro se reubiquen los dispositivos en nuevos domicilios.
- n. Cuando la magnitud de la avería requiera el traslado del equipamiento para su reparación en laboratorio, el mismo será por cuenta y responsabilidad del adjudicatario y no generará ningún costo adicional para el Ministerio Público de la Defensa. Sólo se aceptará que los equipos sean retirados de las oficinas del Organismo para su reparación si previamente, el proveedor lo reemplaza por otro equipo de idénticas características, y el organismo autoriza en forma explícita el retiro de los equipos. Para el caso de necesidad de cambio definitivo del equipo dando cumplimiento a la garantía técnica integral, deberá tratarse de un equipo nuevo de similares o mejores características y prestaciones.
- o. Si hubiera elementos o situaciones para los cuales no fuera aplicable la garantía, éstos y éstas deberán estar detallados en forma clara y explícita en la oferta. No se aceptarán descripciones ambiguas como ser "mal uso del equipamiento". No se aceptarán posteriores adiciones a la lista explícita de elementos y/o situaciones no cubiertas por la garantía.
- p. El costo de estos servicios (si lo hubiera) deberá estar incluido en el precio de los equipos.
- q. Todas las características del servicio ofrecido se deberán encontrar operativas al día de la apertura de esta licitación.

18. MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE

- a. Por el período de garantía, el adjudicatario deberá brindar un servicio de soporte que permita que el área técnica del Organismo pueda efectuar consultas técnicas telefónicas o personales a los especialistas del adjudicatario. No habrá límite en la cantidad de llamadas.
- b. El servicio de actualización y soporte deberá ser brindado por personal del adjudicatario residente en forma permanente en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o mediante sus centros autorizados de soporte (CAS) a nivel nacional.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

- c. El costo de todos estos servicios (si lo hubiera) deberá estar incluido en el precio del software.

19. ENTREGA Y RECEPCIÓN

- a) Todos los equipos serán entregados en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el Depósito de la DGN., sito en la calle Moreno 1842/44/50, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, previa coordinación al teléfono: 4381-5341, en el horario de 7.30 a 13.30, salvo indicación en contrario en el ámbito de CABA.
- b) El equipamiento deberá entregarse “a caja cerrada”, lo que implica que el mismo deberá ser ensamblado y configurado en todos sus componentes por el fabricante o productor, o en su defecto por la subsidiaria local del mismo.
- c) Las licencias de software, con sus certificados de autenticidad (COA) los paquetes de productos y las garantías de equipos, deberán ser entregados en San José 374 – piso 1º - C.A.B.A. o donde disponga la Defensoría General de la Nación en lugares sitos en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, para la entrega del bien.
- d) Asimismo la adjudicataria deberá remitir un listado (impreso y en formato digital) con los números de serie de los equipos condición esencial para la recepción definitiva.
- e) Si el organismo lo dispone podrá solicitar realizar una “Recepción Provisoria” de todo el equipamiento en el depósito del adjudicatario, en forma previa al envío en destino final.
- f) Al momento de la entrega y a fines de aceptar la recepción, se tomará una muestra al azar de los equipos entregados para ser verificados por personal técnico del Ministerio Público de la Defensa a fin de evaluar su funcionamiento y correcta configuración.

20. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega será de hasta cuarenta y cinco (45) días corridos contados a partir del día siguiente a la aceptación de la Orden de Compra.

Para el caso de que, adjudicada la contratación, exista la imposibilidad de cumplimiento del plazo de entrega con motivo de demoras en cualquier trámite previsto para la importación de mercaderías, se deberá acreditar fehacientemente haber iniciado con la debida diligencia dichos trámites ante los organismos competentes. De encontrarse cumplido dicho presupuesto, y siempre y cuando perduren las necesidades que lo justifiquen, esta Defensoría General de la Nación podrá conceder la prórroga que estime conveniente a fin de que el contratista cumpla con las obligaciones asumidas en el contrato.

Durante los recesos judiciales, no se computaran los plazos establecidos para la entrega de los bienes adjudicados.

21. PLAZO EN QUE SE OTORGARÁ LA RECEPCIÓN DEFINITIVA

La Recepción Definitiva se otorgará dentro del plazo de siete (7) días hábiles, el que se contará a partir del día siguiente a la fecha de entrega de los bienes.

22. FACTURACIÓN

Las facturas deberán ajustarse a la reglamentación vigente emitida por la Administración Federal de Ingresos Públicos.

Conforme la Resolución Gral. (AFIP) N° 2853/2010 los proveedores de la Administración Nacional que deban solicitar el Certificado Fiscal para Contratar conforme lo establece la Resolución Gral. (AFIP) N° 1814/2005 y sus modificatorias (salvo aquellos sujetos excluidos por el Art. 2º de la Resolución Gral. (AFIP) N° 2853/2010), deberán cumplir con el régimen especial para la emisión y almacenamiento electrónico de comprobantes originales que respalden las operaciones de compraventa de cosas muebles, locaciones y prestaciones de servicios, locaciones de cosas y de obras y de las señas o anticipos que congelen precios.

Dirección de Correo electrónico para la presentación de facturas:

contabilidad@mpd.gov.ar

Para los casos en que el proveedor no tenga obligación legal de emitir factura electrónica el lugar de presentación de las facturas será en la **Mesa de Entradas de la Defensoría General de la Nación, ubicada en San José 331. PB, C.A.B.A.** Si las facturas fueran presentadas con



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

posterioridad a la fecha de Conformidad Definitiva, el plazo para el pago (30 días según art. 52 Pliego Único de Bases y Condiciones) será computado desde su efectiva presentación.

Forma de presentación de las facturas:

Respecto del Impuesto al Valor Agregado esta Defensoría General de la Nación reviste el carácter de sujeto "EXENTO" por tal motivo las facturas deben estar identificadas con la letra B o C, de acuerdo a lo establecido por la Resolución Gral. (AFIP) 1415/2003.

Asimismo se indicará en cada factura:

- Nombre: DEFENSORIA GENERAL DE LA NACION.
- Domicilio: Av. Callao 970. (1023) Capital Federal.
- Indicar condición frente al I.V.A. "EXENTO".
- Forma de pago: Depósito Bancario.
- Nro. CUIT: 30-69115699-7
- Número y fecha de la orden de compra
- Número del expediente
- Número y fecha de los remitos de entrega, y agregado de los mismos, debidamente conformados
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado
- Importe total bruto de la factura
- Monto y tipo de descuentos, de corresponder
- Importe neto de la factura.

AGENTE DE RETENCION: Esta Defensoría General de la Nación actúa como agente de retención del Impuesto al Valor Agregado. Los sujetos indicados en el inciso a) del art 5 de la RG 2854/10 de AFIP, deberán acreditar su inclusión como **agentes de retención** en las nóminas pertinentes, exhibiendo la publicación en el boletín oficial de la respectiva nómina. Dicho requerimiento debe ser cumplido en el periodo comprendido entre la fecha de notificación de la orden de compra y la presentación de la factura correspondiente.

Alta de beneficiario. El adjudicatario deberá poseer ALTA DE BENEFICIARIO (Anexos I y II), otorgado de conformidad a la Disposición Conjunta N°9/15 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N°36/15 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN, por la que se aprueban los Anexos antes señalados.

Plazo de pago: El plazo para el pago es de 30 días (art. 52 del Pliego Único de Bases y Condiciones) el cual será computado desde la recepción definitiva o desde la presentación de la factura si fuera presentada con posterioridad a la recepción definitiva.

23. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en pesos (moneda nacional), mediante transferencia bancaria por medio del Tesoro Nacional, conforme las disposiciones de la Resolución 262/SH/95.

Si la oferta adjudicataria hubiera sido expresada en dólares estadounidenses se considerará el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco de la Nación Argentina en su cotizador de divisas en el Mercado Libre de Cambios "Valor Hoy" al cierre de operaciones del día anterior a la fecha de emisión de la recepción definitiva por parte del Ministerio Público de la Defensa, o del vencimiento del plazo de entrega de los bienes, lo que suceda primero.

En forma previa a la adjudicación, el proveedor presentará el Alta de Beneficiario en el Departamento de Contabilidad de la Dirección General de Administración, sita en San José N° 331/3, 3° piso, C.A.B.A.

MARCELO A. MONTALDO
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RENGLÓN 1: SCANNER de gama media para Digitalización de documentos
60 unidades

CARACTERÍSTICAS GENERALES

ESPECIFICACIONES	VALORES MINIMOS ACEPTABLES
Tamaño Papel	Tipo: Legal, A4, Carta.
Peso Papel	Rango de 50 a 120 g/m2 o mejor
Resolución óptica	600dpi
Capacidad de escaneo	Dúplex, Blanco y Negro, Escala de Grises y Color
Dirección de Alimentación	Múltiple
Profundidad de Color	24 bits
Escala de Grises	256 niveles
Capacidad ADF	50 hojas
Ciclo de trabajo	2000 páginas por día
Alimentación Eléctrica	220 Volts ~50Hz o deberá proveer el transformador que asegure su funcionamiento, evaluándose favorablemente aquel que cumpla con las especificaciones técnicas de manual de usuario original del fabricante.
Cables	Se proveerán los cables correspondientes para la alimentación eléctrica y la interconexión con la unidad central de proceso (CPU)
Software incluido	Controladores TWAIN e ISIS propios del equipo, para ser utilizado con sistema operativo Microsoft Windows en todas las versiones detalladas más adelante en este mismo documento. Deberá incluir e indicar que software de reconocimiento OCR con 99% de eficiencia. Software de digitalización y mejoramiento de imagen.
Idioma del Software	Español Latinoamericano
Sistemas operativos compatibles	Windows XP Pro, Windows 7 Pro (32bits y 64 bits), Windows 8.1 Pro (32 bits y 64 bits)
Formatos de salida de los documentos	BMP, JPG, TIFF, TIFF (comprimido), multipágina TIFF, PNG, PDF (normal, normal con imágenes, buscable, MRC), PDF/A, RTF, TXT, UNICODE, HTM, DOC, WPD, XML, XLS, OPF, XPS



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

Garantía	3 Años
----------	--------

ESPECIFICACION MINIMAS PARTICULARES DEL RENGLON

- Tipo de Alimentación: **Alimentación Automática (ADF)**
- **Velocidad de Escaneo mínima:** 20 ppm / 40 ipm (Páginas por Minuto / Imágenes por Minuto) tomando como referencia de medición el siguiente parámetro: Carta/A4, Blanco y Negro 200dpi, formato de salida TIFF
- **Interface de conexión:** High Speed USB 2.0 o superior.
- **Licenciamiento de Software:** El software incluido deberá poder instalarse en al menos 1 PC.

MARCELO A. MONTALDO
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

ANEXO I: Detalle de Componentes de Equipos

Formulario para Informática

Ajustándose a pliego completar la siguiente planilla de características técnicas para equipos del Renglón 1 - Scanner de gama media para digitalización de documentos. Completar uno por renglón sin omitir ningún dato.

EMPRESA:			MODELO:	
MARCA DEL EQUIPO:				
COMPONENTE o CARACTERISTICAS	CAPACIDAD (o velocidad)	ESCALABLE A: (o tecnología)	Observaciones / Descripción	
Tamaño máximo de papel				
Resolución óptica				
Capacidad de escaneo				
Profundidad de Color				
Escala de Grises				
Capacidad ADF				

NOTA: Deberán remitirse junto con la oferta económica las especificaciones técnicas de los equipos ofertados, completando además este formulario en forma total, debiendo remitir adicionalmente sus folletos o copia de manuales de usuario (consignando marca modelo o su código) y sitio web si existiera para consultas. La información de existencia de un sitio web no exceptúa al oferente de informar características y entregar los folletos e información solicitados.

MARCELO AL MONTALDO
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

ANEXO II

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL Y CORREO ELECTRÓNICO

Procedimiento de selección:

Tipo y Clase:

Modalidad:

Nº:

Ejercicio:

Lugar, día y hora del Acto de Apertura:

Declaro bajo juramento que constituyo domicilio especial en la
calle..... Nº, piso
....., departamento de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Código Postal:
.....;tel:.....y la siguiente dirección de correo electrónico:
..... donde serán válidas todas las
comunicaciones que se me cursen.

Firma:

Aclaración:

Carácter:

Lugar y fecha:



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

ANEXO III

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN
PLANILLA DE COTIZACIÓN

Renglón	Canti- dad	Unidad de medida	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	60	Unidad	SCANNER de gama media para Digitalización de documentos conforme PET MARCA MODELO	\$	\$
TOTAL GENERAL					\$

Son pesos.....(en letras)

.....

FIRMA

.....

ACLARACIÓN